**OBRAZAC 1**

**JZU „Dom zdravlja Kotor“**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 02/21**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki: 21**

**Podgorica:21.10.2021. godine**

**Br:01-1903/1**

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19)JZU Dom zdravlja Kotor objavljuje

 **TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**Za usluge čišćenja prostorija JZU Dom zdravlja Kotor**

Predmet nabavke se nabavlja:

-kao cjelina

1. **POZIV ZA NADMETANJE[[1]](#footnote-1)**

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
	1. Vrsta postupka,
	2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
	3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke[[2]](#footnote-2),
	4. Način nabavke:
* Cjelina,
	1. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
	2. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
	3. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
	4. Rok za donošenje odluke o izboru,
	5. Rok važenja ponude,
	6. Garancija ponude
1. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE[[3]](#footnote-3)**
2. Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Redni**
2. **broj**
 | **Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, preformansi I/ili dimenzija** | Jedinica mjere | Količina |
|  I | **ZGRADA DZ U DOBROTI** | **2163 m2 radnog prostora****1017 m2 parking prostor****861 m2 dvorište I zelene površine** |  **m2** |  **4041** |
| **1.** |  **SUTEREN****Održavanje higijene hodnika ambulanti,kancelarija kao i pranje laboratorijskog posuđa u Mikrobiološkoj dijagnostici** | **Radno vrijeme zaposlenih po Odluci o radnom vremenu u JZU Dom zdravlja Kotor** |   **m2** |   **218** |
|  1.1. | Mikrobiološka dijagnostika | Radno vrijeme od 07,oo do 15,oo hradnim danima |  m2 |  102 |
|  1.2. | Apoteka | Radno vrijeme od 07,oo do 15,oo h radnim danima |  m2 |  32 |
| 1.3. | Tehnički ulaz sa hodnikom – čekaonicom i WC-om | Radno vrijeme od 07,oo do 15,oo h radnim danima |  m2 |  84 |
| **2.** |  **PRIZEMLJE****održavanje higijene hodnika- čekaonica ambulanti i ostalog prostora sa WC-ima** | **Radno vrijeme zaposlenih po Odluci o radnom vremenu u JZU****Dom zdravlja Kotor** |  **m2** |  **512** |
| 2.1. | Izabrani doktori za žene | Radno vrijeme od 07,oo do 15,oo h radnim danima |  m2 |  62 |
| 2.2. | Izabrani doktori za djecu | Radno vrijeme od 07,oo do 21,oo hsvaki dan u godini |  m2 |  303 |
| 2.3. | Centar za plućne bolesti i TBC | Radno vrijeme od 07,oo do 15,oo hradnim danima |  m2 |  96 |
| 2.4 | Ulazni hol pored RTG-a | Radno vrijeme od 07,oo do 21,oo hsvaki dan u godini |  m2 |  51 |
| **3.** |  **I SPRAT****Održavanje higijene hodnika-čekaonica ambulanti i ostalog prostora sa WC-ima** | **Radno vrijeme zaposlenih po Odluci o radnom vremenu u JZU Dom zdravlja Kotor** |   **m2** |  **648** |
| 3.1. | Izabrani doktori za odrasle | Radno vrijeme od 07,oo do 21,oo h svaki dan u godini |  m2 |  390 |
| 3.2. | Glavni tehničar | Radno vrijeme od 07,oo do 15,oo hradnim danima |  m2 |  34 |
| 3.3 | PCR laboratorija | Radno vrijeme od 07,oo do 16,oo sati radnim danima |  m2 |   75 |
| 3.4 | Higijensko epidemiološka služba | Radno vrijeme od 07,oo do 15,oo h radnim danima |  m2 |  30 |
| 3.5 | Portirnica | Radno vrijeme od 07,oo do 15,oo h radnim danima |  m2 |  4 |
| 3.6 | Ulazni hol | Vrijeme korišćenja 24 h |  m2 |  105 |
| 3.7 | Glavni otvoreni WC | Vrijeme korišćenja 24 h |  m2 |  10 |
| **4.** |  **II SPRAT****Održavanje higijene hodnika čekaonica,ambulanti, kancelarija i ostalog prostora sa WC-ima** | **Radno vrijeme zaposlenih po Odluci o radnom vremenu u JZU Dom zdravlja Kotor** |  **m2** |  **567** |
| 4.1. | Centar za mentalno zdravlje | Radno vrijeme od 07,oo do 21,oo h radnim danima |  m2 |  214 |
| 4.2 |  Medicina rada | Radno vrijeme od 07,oo do 15,oo h radnim danima |  m2 |  40 |
| 4.3 | Psiholog | Svake srijeme od 14,oo do 16,oo h |  m2 |   10 |
| 4.4 | Oftalmolog | Radno vrijeme od 08,0oodo 12,oo h dva puta sedmično |  m2 |   30 |
| 4.5 | Internistička ambulanta | Radno vrijeme od 07,oo do 15,oo |  m2 |  21 |
| 4.6 | Menadžment sa pravnom i ekonomsko finansijskom službom | Radno vrijeme od 07,00 do 15,oo h radnim danima |  m2 |  192 |
| 4.7 | Ulazni hol sa čekaonicom medicine rada  | Radno vrijeme od 07,00 do 15,oo h radnim danima |  m2 |  60 |
| **5.** |  **PARKINZI****Održavanje higijene na parkinzima** |  |  **m2** |  **1017** |
| 5.1 | Parking kod glavnog ulaza | Vrijeme korišćenja 24 h |  m2 | 317 |
| 5.2 | Parkinzi sa donje strane zgrade | Vrijeme korišćenja 24 h |  m2 | 700 |
| **6.** |  **STEPENIŠTA****Održavanje higijene na stepeništima** |  |  **m2** |  **218** |
| 6.1 | Stepenište sa podestima od suterena do Centra za mentalno zdravlje | Vrijeme korišćenja od 07,oo do 21oo h radnim danima |  m2 |  97 |
| 8.2 | Centralno stepenište sa podestima | Vrijeme korišćenja od 07,oo do 21,oo svaki dan u godini |  m2 |  121 |
| **7.** |  **ZELENE POVRŠINE I** **DVORIŠTE****Zalivanje i održavanje higijene** |  |  **m2** |  **861** |
| 7.1 | Žardinjere na gornjem i donjem parkingu,zelene površine i pješačke staze sa stepeništem |  |  m2 |  861 |
|  II | **ZGRADA DZ U RISNU** | **203 m2 radnog prostora****690 m2 dvorišta sa zelenom površinom i parkingom** |  **m2** |  **893** |
| 1. | Održavanje higijene u ambulantama i ostalim radnim prostorijama kao i pranje laboratorijskog posudja u prirućnoj lalaboratoriji | Radno vrijeme od 07,oo do 14,oo h radnim danima , a vikend i praznikom od 10,oo do 12,oo h |  m2 |  203 |
| 2. | Zalivanje i čišćenje zelenih površina i dvorišta |  |  m2 |  690 |
|  III |  **ZGRADA DZ U** **RADANOVIĆE** | **354 m2 radnog prostora****500 m2 Parkinga** |  **m2** |  **854** |
| 1. | Održavanje higijene u ambulantama i ostalom radnom prostoru | Radno vrijene od 07,oo do 14,oo h radnim danima |  m2 |  354 |
| 2. | Održavanje higijene na parkingu | Radno vrijeme od 07,oo do 14,oo h radnim danima |  m2 |  500 |
|  |   **U K U P N O : I,II i III** | **2720 m2-radnog prostora****1517 m2-parking prostora****1551 m2-dvorišta i zelenih** **površina** |  **m2** |  **5788** |
|  |  |  |  |  |

**2.Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora**

Rok izvršenja ugovora je 12 (dvanaest) mjeseci od dana zaključenja Ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora:

Usluge navedene u Tehničkoj specifikaciji predmeta nabavke vršiće se na sljedećim lokacijama:

-Zgrada JZU Dom zdravlja Kotor u ulici Jadranska 61 Kotor

- Zgrada JZU Dom zdravlja Kotor u Risnu

- Zgrada JZU Dom zdravlja Kotor u Radanovićima.

 Rok plaćanja je: U 12 mjesečnih rata, u roku od 30 dana od svake uredno dostavljene fakture.

Način plaćanja je: Virmanski

 Uslovi plaćanja su: Usluga mora biti izvršena u skladu sad aktom ponudom I zaključenim ugovorom.

Ponuđač mora da poštuje standarde vezanih za usluge čišćenje i sredstva čišćenja zbog specifične prirode djelatnosti JZU Dom zdravlja Kotor.

 Drugi uslovi:

PRANJE LABORATORIJSKOG POSUDJA PODRAZUMIJEVA :

* Upotrijebljeno laboratorijsko posudje prati u skladu sa uputstvima a zatim ga sterilisati ili sušiti u posebne aparate
1. Oprano posudje složiti na već odredjena mjesta
2. Posudje koje nije više za dalju upotrebu autoklavisati i odložiti kao svaki drugi otpad,
3. Prilikom rada ovog posla obaveznose pridržavati Uputstava dobijenih od osoblja Laboratorije i upotrebljavati HTZ opremu .

ODRŽAVANJE HIGIJENE U ZGRADAMA PODRAZUMIJEVA :

1. Svakodnevno čišćenje patosa radnih prostorija,čekaonica,holova i stepeništa
2. Svakodnevno čišćenje i održavanje higijene u WC-ima kako otvorenog javnog tako I onih zatvorenog tipa po službama,
3. Svakodnevno čišćenje umivaonika
4. Svakodnevno i po potrebi više puta iznositi otpad iz svih radnih prostora i to :
5. Komunalni otpad iznositi iz svih prostora gdje se stvara do kontejnera koji se nalazi u dvorištu,
6. Medicinski infektivni,oštri predmeti i farmaceutski otpad iznositi od mjesta njegovog stvaranja do prostorije koja je namijenja za tu svrgu uz primjenu svih propisanih mjera
7. Periodično po ukazanoj potrebi čistiti radijatore, prozore,vrata,PVC zaštite neonskog svijetla, prekidače i štekere,,rukohvate,zidne pločice u prostorijama za intervenciju,zidne drvene zaštite,mobilijar u čekaonicama,brisoleje i venecijanere.
8. Periodično najmanje jedanput sedmično uz upotrebu adekvatnih-licenciranih sredstava izvršiti dezinfekciju svih radnih prostora I WC-a

ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA PODRAZUMIJEVA :

1. Čišćenje zelenih površina od smeća
2. Zalivanje u ljetnjem pertiodu vršiti najmanje dva puta sedmično.

ODRŽAVANJE HIGIJENE NA PARKINZIMAI DVORIŠTU PODRAZUMIJEVA :

1. Svakodnevno čišćenje prilaza Ustanovi
2. Periodično po ukazanoj potrebi čišćenje dvorišta i parking prostora

POSLODAVAC U OVOM SLUČAJU JZU DOM ZDRAVLJA KOTOR POSTAVLJA SLEDEĆE USLOVE :

1. Postavlja uslov da na drugom spratu koji obuhvata prostor Centra za mentalno zdravlje i Upravu ustanove kao i stepenište koje vodi od CZMZ do suterena poslove održavanja higijene obavlja radnik-ca za čiji odabir će učestvovati poslodavac.
2. Za ostali prostor u zgradi u Dobroti neophodno je imati po dvije radnice u smjeni za održavanje higijene u vremenu od 06 – 21 h radnim danima, dok u dane vikenda i praznika u vremenu od 06 – 21 h neophodno je angažovati po jednu radnicu.
3. Početak čišćenja mora biti sat prije početka radnog vremena u Ustanovi.
4. U zgradama u Risnu i Radanovićima radno vrijeme radnica na održavanju higijene je radnim danima od 10-14h.
5. Radnik-ca za vrijeme angažovanja na održavanju higijene u JZU Dom zdravlja Kotor mora biti stalno prisutan na radno mjesto i ista se ne smije angažovati na održavanju higijene u prostorima drugih pravnih ili fizičkih lica.
6. **Izvršilac usluga mora JZU Domu zdravlja Kotor redovno dostavljati spisak radnika sa smjenama i ostalim podacima kako bi se blagovremeno kontrolisao rad istih.Takodje potrebno je odrediti odgovorno lice od angažovanih radnika kako bi se poslovi lakše koordinirali,**
7. Izvršilac navedenih usluga obezbedjuje alat za čišćenje kao i potrošni material-sredstva za održavanje higijene u skladu sa obaveznom upotrebom antibakterijskih i dezinfekcionih sredstava prilagodjena konkretnoj strukturi podloga za čišćenje.Izvršilac je dužan obezbijediti i PVC kese za prikupljanje po prostorijama i kese za odnošenje komunalnog otpada u kontejner. Odnošenje komunalnog otpada iz prostorija do kontejnera mora se vršitu u zatvorenim kolicima
8. Kada se neki od radnih prostora adaptira i isti se ne koristi odredjeni vremenski period što znači da se za to vrijeme umanjuje površina prostora na kojem se održava higijena pa u tom slučaju Izvršilac poslova održavanja higijene je dužan da izvrši generalno čišćenje navedenog prostora .

Ponuđač je potrebno da dostavi:

-Izjavu sa imenima radnika koji će raditi na oodržavanju higijene prostorija JZU Dom zdravlja Kotor.

-Sertifikat ISO9001 – Usluge čišćenja i održavanja higijene poslovnih prostora )

.- Sertifikat ISO14001 – Usluge čišćenja i održavanja higijene poslovnih prostora )

.- *Ponuđači su u obavezi da za prozivođače hemijskih sredstava koja će da koriste u procesu* čišćenja u ponudi dostaviti sertifikate proizvođača hemijskih sredstava i to ISO 14001, ISO 9001, EMAS, a za sama hemisjka sredstva: “CRADLE to CRADLE“ i ECOLABEL

1. **DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE[[4]](#footnote-4)**

**Procijenjena vrijednost predmenta nabavke:[[5]](#footnote-5)**

🞎 **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**:

🞎 kao cjeline je: 33.884,00€ bez obračunatog PDV-a.

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:[[6]](#footnote-6)

Naručilac pokreće predmetnu nabavku kao cjelinu,jer je predmet nabavke jedinstvena cjelina, tj jedino je kroz nabavku kao cjelinu moguće odgovoriti potrebama Naručioca za predmetnom uslugom

**ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA[[7]](#footnote-7)**

Zaključiće se okvirni sporazum:

🞎 ne

**PONUDA SA VARIJANTAMA**

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

🞎 Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

**REZERVISANA NABAVKA**

🞎 Ne

1. **NAČIN UTVRĐIVANJA EKVIVALENTNOSTI**

🞎 Ne

1. **OSNOVI ZA OBAVEZNO ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,

2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,

3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

**Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke[[8]](#footnote-8)**

Iz postupka javne nabavke isključiće se privredni subjekta koji:

🞎 je u postupku stečaja ili likvidacije;

🞎 je zaključio ugovor ili sporazum sa drugim privrednim subjektom sa ciljem narušavanja tržišne konkurencije;

🞎 ima neizvršenih ugovorenih obaveza ili značajnih ili trajnih nedostataka tokom izvršavanja zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, javno-privatnom partnerstvu ili koncesiji, čija je posljedica bila raskid ugovora, naknada štete ili druga odgovarajuća sankcija;

🞎 je netačno prikazivao činjenice u vezi ispunjenosti uslova u postupku javne nabavke;

🞎 je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

1. **SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

🞎 garanciju za dobro izvršenje ugovora ako su potpisnici dužni da ga izvršavaju[[9]](#footnote-9), za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 5% od vrijednosti ugovorasa rokom važenja 5 dana dužim od roka važenja ugovora.

1. **METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA**

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma[[10]](#footnote-10):

🞎 odnos cijene i kvaliteta

Vrednovanje ponuda po kriterijumu odnos cijene i kvaliteta, primjenom relativnog (proporcionalnog) metoda vršiće se na sljedeći način:

* parametar najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom parametru je 90.

Maksimalan broj bodova, po ovom parametru dodjeljuje se ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu bez pdv-a, dok se bodovi ostalim ponuđačima, po ovom parametru, dodijeljuju proporcionalno, u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu bez pdv-a, po formuli:

 Najniža ponuđena cijena bez pdv-a

Broj bodova = ------------------------------------------------------------------- x 90

 Ponuđena cijena bez pdv-a

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po parametru najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

* parametar kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom parametru je 10, u okviru kojeg će se bodovati sljedeće:

1. Najveći ponuđeni broj izvršilaca………….*............. 10 bodova;*

Najveći ponuđeni broj izvršilaca za izvršenje usluge dobija maksimalan broj bodova - 10,00.

Ostale prispjele ponude biće bodovane individualno, na način što će dobiti procentualni broj bodova u odnosu na najviši ponuđeni broj izvršilaca, prema sljedećoj matematičkoj formuli:

 Najveći ponuđeni broj izvršioca usluge

Broj bodova = ----------------------------------------------------------- x 10

 Ponuđeni broj izvršilaca usluge

Napomena:Za dokazivanje parametra iz podkriterijuma kvalitet ponuđač je dužan da dostavi:

- Izjavu o broju I imenima lica koji će biti angažovani na sprovođenje ovih usluga

1. **JEZIK PONUDE**

Ponuda se sačinjava na:

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

1. **NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA**

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom 08.11.2021. godine do 14:00 sati. Otvaranje ponuda održaće se dana 08.11.2021. godine u 14:00 sati.

🞎 Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na garanciju ponude dostavlja se:

* neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi ul Jadranska 61 Kotor;
* preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu ul.Jadranska 61 Kotor,

radnim danima od 08 do 14 sati, zaključno sa danom 08.11.2021. godine do 14:00 sati.

🞎 Razlozi hitnosti za skraćenje roka za podnošenje ponuda:

Naručilac se odlučio da skrati rok na 15 dana iz razloga otklanjanja posljedica koje mogu dovesti do ugroženosti zdravlja i života građana a da Naručilac nije taj koji je svojim činjenjem ili nečinjenjem prouzrokovao ili doprinijeo nastanku takvih okolnosti, koje od njega zahtijevaju da djeluje po hitnom postupku. Naručilac je odredio rok za dostavljanje ponuda iz razloga isticanja ugovora sa prethodnim ponuđačem I neophodnosti kontinuiteta obavljanja čišćenja u zdravstvenoj ustanovi u uslovima zaraze Covida-19 virusa, u skladu sa odredbama utvrdjenim u članu 54 ZJN .Naručilac nije mogao uticati na pomenuto, a kako se radi o usluzi, koja je u ovom trenutku neophodna potrebno je u što kraćem roku nabaviti isto.

1. **USLOVI ZA AKTIVIRANJE GARANCIJE PONUDE[[11]](#footnote-11)**

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude I 3 dana nakon isteka važenja ponude.

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

1) odustane od ponude u roku važenja ponude;

2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;

3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili

4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

1. **TAJNOST PODATAKA**

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

🞎 ne

1. **UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

1. **NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:[[12]](#footnote-12)

Rok izvršenja ugovora je 12 (dvanaest) mjeseci od dana zaključenja Ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora:

Usluge navedene u Tehničkoj specifikaciji predmeta nabavke vršiće se na sljedećim lokacijama:

-Zgrada JZU Dom zdravlja Kotor u ulici Jadranska 61 Kotor

- Ambulanta JZU Dom zdravlja Kotor u Risnu

- Ambulanta JZU Dom zdravlja Kotor u Radanovićima.

**Obaveze Izvršioca:**

* da usluge obavlja sopstvenom opremom, sopstvenim sredstvima za održavanje higijene i sopstvenim prevozom na naznačenim destinacijama;
* da u vršenju usluga korisiti sopstveni potrošni materijal (toalet papir, ubrusi, sapun) u skladu sa standardima
* da održavanje vrši isključivo sredstvima koja su predviđena za vrstu materijala na kojem se usluga vrši i koja ne smiju na bilo koji način biti škodljiva po zdravlje ljudi;
* da danom potpisivanja Ugovora Naručiocu dostavi lične podatke o izvršiocima poslova na održavanju higijene u objektima Naručioca. Svaku promjenu, tokom trajanja ugovora, Izvršilac je dužan da prijavi Naručiocu;
* da imenuje lice koje će biti odgovorno za organizaciju i komunikaciju u vezi izvršenja predmeta javne nabavke;
* da evidentira promjene u prostorijama u kojima se vrši predmetna usluga (oštećenja ili kvarovi), koje onemogućavaju vršenje predmetnih usluga i da informaciju o tome dostavi ovlašćenom licu naručioca u cilju otklanjanja nedostataka.

**Obaveze Naručioca:**

* da uredno izmiruje obaveze prema Izvršiocu za pružene usluge;
* da po dogovorenom terminu i planu, Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

**Način sprovodjenja kontrole kvaliteta:**

Predmetna usluga se mora izvršavati u skladu sa standardima ISO9001 i ISO14001 i zahtijevanim uslovima, predviđenim tehničkom specifikacijom.

**Raskid ugovora:**

Ugovorne strane su saglasne da će do raskida ovog ugovora doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19 od 30.12.2019.godine) je ništav.

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Podgorici.

1. **ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

1. **IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

JZU:”Dom zdravlja Kotor”

Broj: 01-1902/1

Kotor,20.10.2021.god.

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke redni broj 02/21 iz Plana javne nabavke broj 01-/1 od 16.11.2020.god. za nabavku usluga čišćenja objekata Doma zdravlja Kotor u ulici Jadranska 61., Risnu I Radanovićimanijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

 Ovlašćeno lice naručioca : Dr sci med.Igor Kumburović sr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Službenik za javne nabavke I clan Komisije : Radojka Milošević sr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predsednik komisije za sprovođenje postupka JN: Tatjana Kondanari sr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Član komisije za sprovođenje postupka JN: Miljanović Žarko sr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.“

 **KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE :**

 Predsednik Komisije za sprovođenje postupka JN:Tatjana Kondanari- sr

 Član Komisije za sprovođenje postupka JN: Radojka Milošević - sr

 Član Komisije za sprovođenje postupka JN:Miljanović Žarko – sr

1. Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem; [↑](#footnote-ref-1)
2. U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim infomacijama; [↑](#footnote-ref-2)
3. Podatke iz tačke 2. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem; [↑](#footnote-ref-3)
4. Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. - 16. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN; [↑](#footnote-ref-4)
5. Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ukoliko je predmet nabavke podijenjen na partije ovaj dio brisati [↑](#footnote-ref-6)
7. Ukoliko se ne predvidja zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije [↑](#footnote-ref-7)
8. Ukoliko nije zahtijevano brisati opciju iz tenderske dokumentacije [↑](#footnote-ref-8)
9. Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi da li su potpisnici okvirnog sporazuma dužni da ga izvršavaju [↑](#footnote-ref-9)
10. Naručilac određuje jedan kriterijum za izbor najpovoljnije ponude, a ostale ponuđene opcije briše [↑](#footnote-ref-10)
11. Ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, garancija ponude se dostavlja na iznos procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma [↑](#footnote-ref-11)
12. U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora [↑](#footnote-ref-12)